

安徽省教育厅

皖教秘〔2015〕528号

安徽省教育厅关于转发教育部体卫艺司商请 申报2015年度体育美育研究专项任务的函

各市、省直管县教育局，各普通高等学校：

现将教育部体卫艺司《关于商请申报2015年度体育美育研究专项任务的函》转发给你们，请你们通知相关专业教师和相关业务干部按照教育部体卫艺司函件要求，积极申报专项研究课题，10月30日前完成相关申报手续后，将申报资料报省教育厅体卫艺处。联系人：丁仁能。电话：0551-62825293，邮箱：992470292@qq.com。



(此件主动公开)

教育部司局函件

关于商请申报2015年度体育美育研究 专项任务项目的函

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局、有关单位：

为进一步增强教育科学研究为教育实践服务的针对性，全面落实立德树人根本任务，现商请你单位申报2015年度教育部体育美育研究专项任务项目。有关事项如下：

一、项目范围

申请者要认真贯彻党的十八大、十八届二中、三中、四

针对性，增强前瞻性；要紧贴教育改革发展大局，加强对教育改革发展重大现实问题的研究，注重实效性。

2015年重点围绕以下方面开展研究：

（一）强化体育课和课外锻炼，促进青少年身心健康、体魄强健

1. 校园足球特色学校管理机制研究
2. 学生运动伤害防控和保险机制研究
3. 国外青少年足球教学训练体系研究
4. 校园足球教学、活动方法和组织体系研究
5. 校园足球师资培训质量管理办法研究
6. 校园足球竞赛体系建设及改革研究
7. 校园足球经费管理办法研究
8. 学生体质健康标准改革研究
9. 高校高水平运动队管理办法研究

14. 美育课程标准及学业质量标准研究

16. 加强学校美育课堂教学、课外活动、校园文化建设等相互渗透与融合研究

17. 统筹整合教育与社会资源，破解中西部农村学校美育师资设备短缺问题研究

18. 学生艺术素养评测指标体系研究

19. 美育对人全面发展影响研究

20. 创新人才培养模式研究

21. 构建美育协同机制研究

项目管理按照教育部有关规定执行。本项目设重大、一般选题若干。申请者应根据上述要求，结合自身的研究专长

(二) 每个申请者限报 1 个项目，申请者应根据项目的实际需要，按照出成果、出人才的原则，组建结构合理的研究团队。所列项目组成员必须征得成员本人同意，否则视为违规申报。

(三) 申请者请参照《教育课题研究经费管理暂行办法》管理项目研究经费。

四、申报程序

(一) 请以省（自治区、直辖市）为单位于 2015 年 11 月 2 日前报送以下材料的纸质版和电子版（教育部直属高校可直接报送）：

1. 《教育专项任务项目申报书》（见附件，以下简称《申报书》）纸质件 5 份（A4 纸打印，左侧装订）并加盖申请者所在单位公章。

2. 申请者所在单位计划内财务拨款账户（加盖本单位财务专用章）纸质件 1 份（教育部直属高校可不用报送）。

(二) 寄送信息：

寄送地址：北京市海淀区学院南路 39 号中央财经大学“中财大厦”九楼 911 房间范俊丽收（邮编：100081）

联系电话：13021933507（寄送后请短信告知），
010-62288950（传真）

电子信箱：guofangjingji@126.com。

(三) 请各单位严格按照上述时间完成申报工作，截止日期以邮戳为准，逾期不予受理。

五、其他事宜

(一) 各单位提交的《申报书》纸质件、电子版数量与内容要确保一致，符合要求，否则不予受理。

(二) 申请者应如实填报材料，确保无知识产权争议。

附件：申报表、申报表填写说明、申报表填写示例

报送：并向所在县级教育行政部门填报

教育专项任务项目申报书

项目名称: _____

项目负责人: _____

申请单位: _____

申请日期: 2015年 月 日

| | | | | | | |
|----------------------|-----------|----|------|--------|------|--|
| 项目 负责 人 | 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | |
| | 职 称 (务) | | 最后学历 | | 最后学位 | |
| | 工作单位 | | | | | |
| | 邮政编码 | | 办公电话 | | 手机 | |
| 完成时间 | | | | 最终成果形式 | | |
| 一、项目组主要成员情况 | | | | | | |
| 姓名 | 职称 | 专业 | 工作单位 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 二、经费概算（单位：万元） | | | | | | |
| 经费类别 | | | 金额 | | | |
| 合 计 | | | | | | |
| 其中：会议费 | | | | | | |
| 差旅费 | | | | | | |
| 专家咨询费 | | | | | | |
| 劳务费 | | | | | | |
| 委托业务费 | | | | | | |
| 资料采集费 | | | | | | |
| 邮电费 | | | | | | |
| 印刷费 | | | | | | |
| 其他费用 | | | | | | |

三、项目研究的主要内容、现实意义和对实践的运用价值

四、项目研究的工作方案和进度计划

五、申请单位意见

负责人签字

单位公章

年 月 日

六、省级教育行政部门意见（教育部直属高校不用填写）

负责人签字

部门公章

年 月 日