

办收 274号  
2014年4月18日

# 国家发展和改革委员会办公厅文件

下阶段应对气候变化重点工作需要,2014年赠款资金重点支持方向是:

(一)支持国内应对气候变化和绿色低碳发展的政策研究。

其他支持方向: 1. 支持国内应对气候变化和绿色低碳发展的政策研究。 2. 支持国内应对气候变化和绿色低碳发展的政策研究。

应对气候变化纳入国民教育体系的相关研究。

## 二、申报要求

(一)关于项目组织申报单位。国家应对气候变化领导小组成员单位和各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团发展改革委可以组织有关单位申报基金赠款项目,省级发展改革部门组织申报项目总数不超过10项。项目组织申报单位应根据本单位职能,在业务范围内组织项目申报工作,并对所申报项目严把质量关。项目组织申报单位应深入了解项目相关参与人员承担在研项目情

定格式填报《中国清洁发展机制基金赠款项目申请书(2014年度)》。申请书格式的电子版可在我委气候司网站下载(<http://qhs.ndrc.gov.cn>)

(五)关于项目执行期限。基金赠款项目执行期限原则上为1-2年,最长不超过3年。

(六)关于项目经费概算。为合理利用基金赠款资金开展工作,各项目申报单位要根据项目目标,合理安排工作计划并设计项目活动,项目申请书和其他附件原则上应进行科学测算,项目负责人...

请各单位收到本通知后,按照有关基金管理办法和本通知的要求,以适当形式组织申报工作。对各单位组织申报的赠款项目申请,我们将组织相关领域的专家从项目的必要性,承担项目单位和项目负责人的资质与能力,研究内容和项目产出的匹配性,项目活动安排和预算编制的合理性等方面对项目进行评审。通过专家评审的项目将提交基金审核理事会审核,并由国家发展改革委和财政部批准。

联系人:蒋巍、王铁、马爱民

联系电话:68505022、68502915、68505649

邮寄地址:北京市西城区月坛南街38号国家发展改革委应对气候变化司,邮编100824

附件:1、2014年赠款项目申请信息汇总表

2、2014年度中国清洁发展机制基金赠款项目申请书  
(2014年度)



---

抄送:计划单列市和副省级省会城市发展改革委、中国清洁发展机制  
基金管理中心

---

附件 1

2014 年度中国清洁发展机制基金赠款项目申请信息汇总表

序号	项目名称	申请单位	申请金额 (万元)	执行期限	项目负责人	项目联系人	联系人电话及邮箱
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

组织申报单位： \_\_\_\_\_ ( 加盖公章 )

# 中国清洁发展机制基金赠款项目申请书

(2014 年度)

项目名称	_____
项目负责人	_____
项目申请单位	_____ (此处加盖公章)
项目申请日期	_____
项目执行期限	_____ ××年××月 - ××年××月
项目组织申报单位	_____ (国务院有关部门或省级发展改革委)
申请资金金额	_____

## 中国清洁发展机制基金赠款项目申请书摘要

1000 字以内，简述开展项目的必要性、项目拟解决的主要问题、主要研究内容和活动、项目预期成果、经费需求。



# 中国清洁发展机制基金赠款项目申请书

## 一、 项目申请单位和项目主要参加人员基本情况

项目申请单位在相关领域研究队伍的基本情况,在气候变化相关领域开展的研究和取得的主要成果;

总报告和若干分报告), 项目执行报告(包括财务报告), 以及项目启动报告、中期进展报告(项目执行报告、中期成果报告和财务报告)。

## 六、项目实施进度安排

具体到每项活动以月份为单元的进度安排, 可以图表形式辅助说明。

## 七、项目经费概算

### (一) 概算总表

序号	科目名称	赠款概算
1	差旅费	
2	会议费	
3	设备购置租赁与办公用品耗材费	
4	培训费	
5	出版/文献/信息传播/知识产权事务费	
6	劳务费	
7	专家咨询费	
8	人员绩效支出	
9	管理费	
10	税费	
11	其它(需在本栏中具体说明用途)	
合计		

## (二) 分活动概算表

序号	活动	承担单位	赠款金额
1			
2			
3			
...			

注：是指从开展项目活动角度对概算进行的测算，各活动概算总和应等于项目总概算。

## (三) 分包合同表

分包合同总额\_\_\_\_\_万元

序号	分包合同内容	分包单位	合同金额
1			
2			
...			

注：以分包合同方式委托其他单位承担部分工作的需填写此表。

## 八、 需要特别说明的其他事项

## 九、 经费拨付账户信息

拨付账户信息	开户单位名称	
	开户银行名称	
	账号	

注：开户单位应与项目申请单位名称一致。如不一致，则需书面说明原因。

## 十、项目基本信息表

填表说明：组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；

实施机构	机构名称				
	性质	<input type="checkbox"/> 科研机构 <input type="checkbox"/> 高等院校 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他			
	主管部门				
	组织机构代码				
	法人代表姓名				
	所属地区	(省、直辖市、自治区等)			
	通信地址				
	邮政编码				
相关责任人	项目负责人	姓名		职务/职称	
		工作单位			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱		邮政编码	
		通信地址			
	项目联系人	姓名		职务/职称	
		电话号码		手机号码	
		传真号码			
		电子邮箱			
	财务部门负责人	姓名			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱			

## 十一、项目主要参加人员信息

姓名	单位	职务/职称	承担工作	工作量(人*月)
...				

注：承担主要工作的人员，不要求填写全部参加人员。公务员不能作为参加人员。

# 项目经费概算填写说明

请分科目、分活动填写项目概算表，有其它资金来源的填写在配套资金栏。

(1) 差旅费。指在项目实施过程中发生的交通费、住宿费、伙食补助费

(7) **专家咨询费**：指支付给进行评审、评估、论证等咨询专家工作的咨询费用。

(8) **人员绩效支出**：指对项目进行绩效考核的基础上，结合研究人员实绩，由所在单位根据国家有关规定统筹安排的支出。绩效支出不超过赠款资金预算总额扣除设备购置费后的5%。

对项目进行绩效考核的基础上，结合研究人员业绩，由所在单位根据国家有关规定统筹安排。