

安徽科技学院网络信息中心



网信〔2022〕20号

关于规范办公邮箱使用管理的通知

各单位、各部门：

为进一步规范学校办公邮箱使用管理，增强办公邮箱安全防护能力，按照上级文件要求和学校网络安全工作部署，现就加强我校办公邮箱使用管理工作通知如下。

一、落实办公邮箱网络安全责任

根据《安徽科技学院电子邮箱使用管理办法》，按照“谁主管谁负责、谁使用谁负责”的原则，落实办公邮箱网络安全责任，明确专人负责办公邮箱管理，切实做好邮件安全、密码

通过办公邮箱发送、存储、处理、转发涉密信息或敏感信息,对重要邮件及时下载备份,防止信息泄露。

二、加强电子邮箱安全管理措施

1. 电子邮箱安全管理措施

1.1 电子邮箱安全管理措施

1.2 电子邮箱安全管理措施

1.3 电子邮箱安全管理措施

1.4 电子邮箱安全管理措施

1.5 电子邮箱安全管理措施

1.6 电子邮箱安全管理措施

1.7 电子邮箱安全管理措施

1.8 电子邮箱安全管理措施

1.9 电子邮箱安全管理措施

1.10 电子邮箱安全管理措施

