

# 安徽科技大学图书馆基建管理处文件

安科图函〔2013〕5号

机房建设



# 安徽科技学院基建管理处负责人巡查 建设工地一线管理办法

为进一步加强基建工程过程管理，全面掌握工地施工现场状况，及时发现并督促解决施工现场存在的问题，根据施工现场管理规定和要求，制定本办法。

## 一、组织形式

成立由基建管理处部门负责人任组长、各科室人员及参建单位项目负责人、相关技术人员为成员的联合巡查工作组，负责巡查工作的具体实施。

组 长：甘宗平

副组长：文罗义

成 员：工程管理科、综合管理科全体人员；监理单位、跟踪审计单位、施工单位项目负责人及相关人员。

（组长不参加常规巡查，常规巡查由副组长负责）

## 二、巡查工作分类

每个节假日至少巡查一次，原则上在节假日开始前一天开展。

**(三) 指示巡查：**接到上级单位、地方主管部门或学校领导指示时，对施工现场开展专项检查。

根据指示精神，适时开展专项巡查。

**(四) 特殊天气情况巡查：**如遇大风、暴雨、冰雹、大雪、高温等恶劣或特殊天气，应立即对施工工地进行巡查，确保项目部管理人员到岗到位，保证施工安全和质量。

在遇到特殊天气时至少巡查一次，原则上在恶劣或特殊天气来临前开展。

### 三、巡查内容

（一）工程概况及施工进度情况。了解工程进展情况，掌握工程动态，及时发现并解决施工中存在的问题。

（二）施工安全情况。检查施工人员的安全意识和安全操作规程执行情况，重点检查高处作业、临边作业、洞口作业、交叉作业等危险性较大的施工环节，确保施工安全。

（三）工程质量情况。检查施工质量是否符合设计要求和相关规范标准，重点检查地基基础、主体结构、装饰装修、设备安装等关键部位的质量。

（四）施工机具、材料、劳动力等施工资源配置情况。重点检查工程实际进度与计划进度是否相符，施工机具、材料、劳动力等资源配

置是否满足施工需要，是否存在浪费现象，确保施工顺利进行。

（五）文明施工情况。检查施工现场是否整洁，是否做到工完场清，是否按规定设置围挡、公示牌、警示标志等。

（六）其他需要巡查的内容。根据实际情况，对其他可能影响施工安全和质量的因素进行巡查。

通过巡查，及时发现并解决问题，确保工程顺利进行，保障施工安全和质量。

（七）施工机具、材料、劳动力等施工资源配置情况。重点检查工程实

际进度与计划进度是否相符，施工机具、材料、劳动力等资源

配置是否满足施工需要，是否存在浪费现象，确保施工顺利进行。

（八）文明施工情况。检查施工现场是否整洁，是否做到工完场清，是否按规定设置围挡、公示牌、警示标志等。

（九）其他需要巡查的内容。根据实际情况，对其他可能影响施工安全和质量的因素进行巡查。

通过巡查，及时发现并解决问题，确保工程顺利进行，保障施工安全和质量。

（十）施工机具、材料、劳动力等施工资源配置情况。重点检查工程实

际进度与计划进度是否相符，施工机具、材料、劳动力等资源

配置是否满足施工需要，是否存在浪费现象，确保施工顺利进行。

（十一）文明施工情况。检查施工现场是否整洁，是否做到工完场清，是否按规定设置围挡、公示牌、警示标志等。

（十二）其他需要巡查的内容。根据实际情况，对其他可能影响施工安全和质量的因素进行巡查。

通过巡查，及时发现并解决问题，确保工程顺利进行，保障施工安全和质量。

的影响，督促施工单位加大资源投入，及时纠正进度偏差，确保工程按节点计划的顺利实现。

### (三) 安全文明施工

重点检查场容、面貌及施工安全防护措施是否符合有关文件规定，施工单位对作业人员是否进行了安全教育及技术交底，与作业队伍及作业人员是否签订了安全生产协议，现场施

工人员是否按规定佩戴或使用安全防护用品，特种作业人员是否持证上岗，监理单位下发监理通知单中所提安全问题是否全

部整改落实，建筑施工机械是否按规定检测验收并取得合格报告和准许使用登记证书等。

#### 二、安全文明施工管理

（一）安全文明施工管理标准。按照《建筑工程施工质量评价标准》（GB/T50374—2006）和《建筑工程施工安全评价标准》（JGJ/T77—2010）的要求，对施工现场的安全文明施工情况进行评价。

（二）安全文明施工管理评价项目。安全文明施工评价项目包括：安全管理、文明施工、环境保护、施工机具、施工工艺、施工方法、施工质量、施工进度、施工成本、施工安全。

（三）安全文明施工管理评价方法。安全文明施工评价方法采用综合评价法，即综合考虑各评价项目的得分情况，得出最终评价结果。

（四）安全文明施工管理评价结果。安全文明施工评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

（五）安全文明施工管理评价结论。安全文明施工评价结论为：通过评价，该工程在安全文明施工方面表现良好，但存在一些不足之处，建议继续加强安全管理，提高文明施工水平。

#### 三、安全文明施工管理评价

（一）安全文明施工管理评价范围。安全文明施工管理评价范围包括：施工准备阶段、施工过程阶段、竣工验收阶段。

（二）安全文明施工管理评价内容。安全文明施工管理评价内容包括：安全管理、文明施工、环境保护、施工机具、施工工艺、施工方法、施工质量、施工进度、施工成本、施工安全。

（三）安全文明施工管理评价方法。安全文明施工管理评价方法采用综合评价法，即综合考虑各评价项目的得分情况，得出最终评价结果。

（四）安全文明施工管理评价结果。安全文明施工管理评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

（五）安全文明施工管理评价结论。安全文明施工管理评价结论为：通过评价，该工程在安全文明施工方面表现良好，但存在一些不足之处，建议继续加强安全管理，提高文明施工水平。

审阅。巡查档案由综合管理科安排专人统一保管，以项目为单位收集整理，按照巡查项目先后次序进行排序，装订成册。

## 五、巡查工作要求

1、巡查工作组按科室划分为两个巡查小组，同步实施巡查检查工作，其中工程管理科负责施工质量和进度检查及发现问题整改落实，综合管理科负责安全文明施工和参建人员到岗履责情况检查及发现问题整改落实。

2、巡查过程中，各小组安排专人对巡查检查情况进行记录，~~检查结束后应将检查发现的问题进行内部汇总，对问题定性及处置建议进行集体讨论，达成统一意见后向基建管理处主要负责人汇报后及时向参建各方反馈巡查情况，出具巡查整改通知单。~~

3、巡查人员应严格遵守考勤制度，不得无故旷工，科室负责人因事无法参加的，该次巡查工作改期进行；巡查人员应依法秉公办事、廉洁自律，严格按照规定要求开展巡查工作，不得玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊。

4、巡查人员遵循独立、客观、公正的原则，严格按照有关规定，如实记录、客观分析检查中发现的问题，做到以事实为依据，以规范为准绳，定性准确，处理恰当，不得以情代替，

## 现场巡查记录单

工程名称:

记录单编号:

巡查人员（签名）：

## 巡查整改通知单

工程名称:

通知单编号:

施工单位	
监理单位	
存在和发现的主要问题:	
巡查处理意见:	
(公章)	
年   月   日	

施工单位签收人:

监理单位签收人:

---

发：处室负责人、各科室

---

安徽科技学院基建管理处印发

2021年5月18日

---